

NAGYBÖRZSÖNYI APRÓKA ÓVODA
2025/2026-os TANÉV ÉVES MUNKATERV



Készítette: Békiné Nemszilaj Judit óvodaigazgató

Hatályba lépés ideje: 2025. szeptember 01.

Intézmény OM- azonosítója: 203082	Készítette: <i>Békei Károly</i> 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Nagy-Bathó Erőss</i> Alkalmazotti közösség nevében: <i>Saludor László</i>	Szülői szervezet nevében: <i>NO Leukth Szabó János</i> Fenntartó nevében: <i>Schneider</i> 
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Iktatószám: <i>VII / 34 / 2025</i>	
	

Tartalomjegyzék

<i>Tisztelt Szülők, Képviselő-testület!</i>	5
A munkaterv jogszabályi háttere	6
Általános adatok	7
A nevelési év rendje	7
Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai	7
I. Pedagógiai folyamatok	9
1.1 Tervezés	9
1.2. Megvalósítás	11
1.3. Ellenőrzés	12
1.4. Mérések, értékelések	18
1.5. Korrekció	19
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	20
2.1. Személyiségfejlesztés	20
Adatbázis	20
Feladatok a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan	21
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	21
Alapszolgáltatások	21
Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek	21
Gyermekevédelem érdekében kitűzött feladatok	22
2.2. Közösségfejlesztés	23
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek	24
és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	24
3. Eredmények	26
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	27
4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk	27
– intézményi szint	27
Munkatársi értekezletek tervezete	27
4.2. Család - óvoda kapcsolata	28
4.2.1. Szülői értekezletek tervezett ideje	28
4.3. A szülői közösség tagjainak névsora	28
4.3.1. Fogadó órák	29
5. Az intézmény külső kapcsolatai	29
5.1. A fenntartó és az óvoda kapcsolata	29
5.2. Szakmai kapcsolatok	29
6. Pedagógiai munka feltételei	31
6.1. Tárgyi feltételek	31

6.2. Személyi feltételek - Munkarend	31
6.3. Továbbképzéseken való részvétel:	32
6.4. Munka és tűzvédelmi tevékenység, biztonságos óvoda, balesetmentes környezet, vagyonbiztonság:	33
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak	33
és a helyi pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	33
7.1. Vezetői program célkitűzéseinek megvalósítása.....	34
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
MELLÉKLETEK	36
2025-2026. évi munkatervéhez	36
1.sz. melléklet GYERMEKVÉDELMI ÜTEMTERV	37

Tisztelt Szülők, Képviselő-testület!

A 2024/2025-ös tanév végén az óvodánk két csoport szobájába, új energia takarékos lámpatestek lettek elhelyezve, illetve a régi konnektorok, kapcsolók cseréje is megtörtént, ezzel segítve a jobb látási viszonyokat a következő években!

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő dajkánk, az óvodai nagytakarítást elvégezte, minden helységünk tisztán, játékok fertőtleníttve várják, hogy a gyermekek birtokba vegyék őket.

A 2025/2026-os nevelési évet a fent leírtak alapján, megújulva tudjuk majd elkezdni.

A tavalyi nevelési év új kihívások elé állította a pedagógusokat az oviKRÉTA használatával, a teljesítményértékelés bevezetésével, ONAP vizsgával, mindenki tette a feladatát. Az idei tanévben főleg logisztikai feladatok várnak ránk, továbbképzési napok munkarendjének megszervezése kapcsán, de az óvoda működésében, a nevelésünk céljaiban nem lesz változás. Számunkra a gyermek az első, hogy minden gyermek magához képest fejlődjön, biztosítva, hogy egyszer sikeresen elkezdhesse az elsős tanulmányait.

Továbbra is számítunk a Kedves Szülők és a Szülői Szervezet támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészséget és aktív közreműködésüket.

Munkatervünk a tavalyi évhez hasonlóan főleg a szakmának és nem a partnereknek szól. A munkaterv megvalósítása során a gyerekek megfelelő fejlesztése, készség- és képesség fejlesztése, „gyereknek lenni jó” érzés megtartása, játszani, nevetni, okosodni, megismerni, megtapasztalni a cél, amit az óvodai nevelésünk elősegít. A munkatervünk ezeknek ad egy keretet.

Az intézmény éves munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározóak az előző nevelési év tapasztalatai.

Jelen munkatervnek kizárólag a 2025/2026-os nevelési évben van prioritása, tartalmazza ez évünk kiemelt feladatait, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

A munkatervet az óvoda igazgató készíti el, a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatóak.

Az óvoda működése Önök nélkül elképzelhetetlen!

Nagybörzsöny, 2025. augusztus 26.

.....
Békiné Nemszilaj Judit
óvoda igazgató

A munkaterv jogszabályi háttere

Óvodai jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2400419.kor>
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról /Púétv. / <https://njt.hu/jogszabaly/2023-52-00-00>
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról <https://njt.hu/jogszabaly/2023-401-20-22>
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről /TÉR/
<https://njt.hu/jogszabaly/2024-18-20-0A>
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal:
 - Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv KILENCEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2025.pdf
 - Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez Óvodák
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/ped_TER/Pedagogus_TER_Ovodak.pdf
- Nagybörzsöny Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Az intézmény alapidokumentumai, szabályzatai: Alapító okirat, SzMSz, Házi rend, Pedagógiai Program, Pedagógus-továbbképzési intézményi program, 2024-2025-ös nevelési év beszámolója, valamint a nevelőtestületi határozatok, Intézményi intézkedési terv.

Általános adatok

Óvoda megnevezése	Nagybörzsönyi Apróka Óvoda
Óvoda címe	2634 Nagybörzsöny, Széchenyi utca 27/1.
E-mail	borzsonyovi@gmail.com
Telefonszám	06-27-306-505
Óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit

A nevelési év rendje

Nevelési év*	Szeptember 1-től augusztus 31-ig
Nyitvatartás*	Hétfőtől péntekig 6,30-16,30 óráig terjedő időszak.
Foglalkozások ideje	Szeptember 1-től május 31-ig
Ügyelet rendje	Szükség szerint 6.30-7.30 és 16,00 -17,00-ig ügyeleti rendszerben látjuk el a gyermeket.
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján.
Nyári zárás várható ideje:	2026. aug. 01- aug. 31. Fenntartó rendelkezése alapján
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április közepe, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2025. szeptember 1-től folyamatosan

***Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).

***Az intézmény nyitvatartási ideje napi 10 óra.**

Amennyiben a szülői igények (felmérés alapján) más nyitvatartási időt mutatnak, a fenntartó engedélyével évközben módosítás történhet.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez.

Intézményünk a nyári időszak alatt is biztosítja egész napos óvodai ellátást. A hátrányos helyzetű gyermekek számára a rendelkező törvények értelmében a szünetek időtartama alatt is biztosított az ingyenes étkezés.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell. [Nkt. 3. § (7)] A nyári zárás a korábbi gyakorlatnak megfelelően augusztus hónapban történne. Ez az időszak szükséges az intézmény felkészítéséhez a következő nevelési évre (takarítás, rágszálóirtás, festés-mázolás)

és az éves szabadságok kiadásához.

Az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2025. október 23-tól november 2-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- **A téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 4-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2026. április 2-től április 12-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Munkaszüneti és áthelyezett munkanapok a nevelési évben:

2025-ös évben:

- *október 18. szombat – áthelyezett munkanap* (október 24-ét dolgozzuk le)
- október 23. csütörtök – 56-os forradalom ünnepe (munkaszüneti nap)
- október 24. péntek - (munkaszüneti nap – 4 napos hosszú hétvége)
- november 1. szombat – Mindenszentek (munkaszüneti nap)
- *december 13. szombat – áthelyezett munkanap* (dec. 24-et dolgozzuk le)
- december 24. szerda – (munkaszüneti nap).

2026-os évben:

- január 1. csütörtök – Újév (munkaszüneti nap)
- január 2. péntek - (munkaszüneti nap)
- *január 10. szombat - áthelyezett munkanap* (január 2-át dolgozzuk le)
- március 15. vasárnap – 1848-as forradalom, (munkaszüneti nap)
- április 3. péntek – Nagypéntek, (munkaszüneti nap – 4 napos hosszú hétvége)
- április 6. hétfő – Húsvét (munkaszüneti nap)
- május 1. péntek – Munka ünnepe (munkaszüneti nap- 4 napos hosszú hétvége)
- május 25. hétfő – Pünkösd (munkaszüneti nap)
- *augusztus 8. szombat - áthelyezett munkanap* (augusztus 21-et dolgozzuk le)
- augusztus 20. csütörtök – Államalapítás ünnepe (munkaszüneti nap)

A beíratással kapcsolatos feladatok:

- Óvodai jelentkezési lapok kitöltetése a szülővel.

- A szükséges dokumentumok másolása.
- Fenntartó tájékoztatása a beiratkozott és a felvett gyerekekről.
- A felvételi, illetve az elutasító határozatok elkészítése.

Iskolai beíratás rendje:

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23–24-én kell beíratni. 27//2025. (VII. 24.) BM rendelet 8. §

Iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok:

- Szülő kérésére óvodai pedagógiai vélemény kiállítása a szülőknek.
- A szülők tájékoztatása a beiratkozás időpontjáról.
- Iskolába íratott gyermekek kijelentkeztetése 2025. augusztus 31-én.

I. Pedagógiai folyamatok

1.1 Tervezés

Kiemelt céljaink:

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése.
- A gyermekek nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése, minden gyermek magához képest fejlődjön.
- A tanköteleskorú gyerekek iskolai életre való felkészítése az OH által kiadott irányelvek figyelembevételével.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzés.
- A partnerközpontúság és együttműködés.

2025-2026-os tanév kiemelt nevelési céljai:

- Egészséges életmódra nevelés
- Anyanyelvi nevelés, ezen belül a figyelem, tájékozottság és az észlelési csatornák hangsúlyosak.
- Érzelmi, akarati jellemzők, szociális fejlettségre kell figyelmet fordítani, az ismétlő nagycsoportosoknál.
- Boldog Óvoda cím megtartásához kapcsolódó Boldogságórák megtartása.
- Kerekítő mintaintézmény lévén Kerekítő mintacsoport vezetése folyamatosan.

A célokból és a stratégiai dokumentumokból adódó feladatok:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A 18/2024. (IV. 4.) a pedagógusok teljesítményértékeléséről BM rendelet határidejeinek figyelemmel kísérése, rendelet alkalmazása a gyakorlatban.
- Törzskönyv kitöltése.
- Pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése.

Pedagógiai programból adódó feladatok:

- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok (óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő) magas szintű megvalósítása.

SzMSz-ből adódó feladatok:

- A szabályzatban foglaltak gyakorlati megvalósítása.

Házirendből adódó feladatok:

- A szabályzatban foglaltak betartatása a dolgozók és az óvodahasználók részéről.

A pedagógusok tekintetében:

- Az óvoda szakmai színvonalának további erősítése
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek egyéni fejlesztése
- Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység megtartása naponta összesen 45 perces időkeretben a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a gyermekeknek.
- A nevelési programban meghatározott célok megvalósításának értékeléséhez szükséges mutatók egységes kezelése.
- A nevelési programban megfogalmazottak megvalósítására, korszerű pedagógiai módszerek, programok megismerése, megvitatása, kipróbálása.
- Az egyenletes munkamegosztásra való törekvés
- Az egyéni teljesítménycélok nyomon követése, folyamatos visszacsatolása.
- oviKRÉTA rendszer működtetése.

A nevelőmunkát segítők tekintetében:

- Munkaeszközök tisztántartásának, előkészítésének, elpakolásának biztosítása

Továbbképzési tervből adódó feladatok:

- 2026-2027-es Pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése.
- Idei tanévben jelentkezett OH továbbképzések sikeres elvégzése.
- A folyamatos szakmai önképzés, tudásátadás támogatása pedagógusok között.

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) által adódó feladatok:

- Intézményi önértékelés elvégzése (éves szinten)

Vezetői programból adódó ez évi feladatok:

- Az intézményi dokumentumok koherens kialakítása érdekében a jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérése, tekintettel 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és A teljesítményértékelés megvalósításának szabályait a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet figyelemmel kísérésével.
- Pedagógus teljesítményértékelése és ehhez kapcsolódó feladatok.
- Tanügyi dokumentációk jogszabálynak megfelelő alkalmazása, elkészítése.
- Gyermekek mérése-értékelése, ez alapján tervezés.
- Szülőkkel közös programok, mellyel a kapcsolat tovább ápolható, mélyíthető.
- Fogadóórák kihasználtatása.
- Intézményi innovációkhoz pályázati lehetőségek keresése, kihasználása.

1.2. Megvalósítás

A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének értékeléséből, jogszabályokból adódó ez évi feladatok:

1. A minőségelvű működés érdekében:

- Teljesítményértékeléshez kapcsolódóan egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása és megvalósítása a személyre szabott, éves teljesítménycélok mellett.
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás

2. Az intézmény szakmai színvonalának erősítése érdekében:

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal.
- Az intézmény 5 évre szóló Intézkedési tervének folyamatos monitorozása, megvalósítása.
- A csoport nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelése, elemzése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás, iskola-előkészítő tevékenység tervezése, megvalósítása.
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által.
- Az intézményi szervezeti kultúra erősítése és fenntartása (minőségi munkavégzés, kiegyensúlyozott munkatársi kapcsolatok)
- A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenlő felosztása.
- A kiadott feladatok határidőre való, pontos, igényes elkészítése.
- Boldogságóra Program folytatása, Örökös Boldogóvoda cím megtartása.
- Kerekítő mintaintézmény kritériumainak megvalósítása, módszertanának alkalmazása a mindennapokban.
- Környezeti neveléshez további jeles napok, programok beépítése

3. A családokkal való hatékony együttműködés érdekében:

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő nevelés és fejlesztés a családok széleskörű bevonásával. A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattétel a szükséges fejlesztési feladatokról.
- Az egyéni fejlődés megfigyelése, rögzítése után határidő kitűzése, hogy a szülőknek mikor kell tájékoztatást adni a gyermekük fejlettségéről. (november és május)
- Szülői értekezleteken, egyéni beszélgetéseken a szülők segítése a mindennapi nevelésben, és az iskolai életre történő felkészítésben.
- Az óvodai rendezvények színvonalas megvalósítása a családok bevonásával.
- Szülői szervezet hatékony működtetése, első szeptemberi szülői értekezleten tagok megválasztása.

1.3. Ellenőrzés

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- TÉR alapján értékeljük 2024-2025-ös tanévtől a pedagógusokat, vezetőt.
- Belső ellenőrzést az igazgató az ellenőrzési terv szerint végzi.

Tanfelügyelet:

- Idén nem várható.

Minősítés:

- Idén nem kerül sor pedagógus minősítésre.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló** (oviKréta-ban történő vezetése)
- **óvodai csoportnapló** (OviKréta-ban történő vezetése, lehetőség szerint papír alapon is)
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja** (oviKréta-ba történő feltöltéssel)
- **gyermekek fejlettségének nyomon követését szolgáló dokumentumok vezetése** (intelligens óvodai rendszerben kimenő gyerekeknél nyomtatva is, új beszoktatósóknál oviKréta rendszer használata)

Általános ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpont/ Határidő	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Felvételi és mulasztási napló	Nagy-Csathó Erzsébet	havonta	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	oviKréta
Statisztikai adatok nyilvántartása	Nagy-Csathó Erzsébet	2025. 10. 01.	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	KIR
KIR- adatbázis naprakészsége	Békiné Nemszilaj Judit	folyamatosan	óvodaigazgató (önellenőrzés)	Békiné Nemszilaj Judit	KIR
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	Békiné Nemszilaj Judit	2025. 09. 01. (okt. 1. máj. 31.)	óvodaigazgató (önellenőrzés)	fenntartó	oviKrétaba is.
Felvételi, előjegyzési napló	Békiné Nemszilaj Judit	Nyitás: 2025. április Lezárás: 2026.08.31.	óvodaigazgató (önellenőrzés)	Békiné Nemszilaj Judit	2024/2025-ös év felvételi előjegyzési napló lezárása: 2025.08.31. oviKréta
Pedagógus-továbbképzési intézményi program	óvodapedagógusok	2026. 04.30.	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	2026-27-es tanévre
Pedagógus teljesítmény értékelése	óvodapedagógus óvodaigazgató fenntartó	Célok kitűzése: 2025. 08. 25-09.30-ig. Értékelés: 2026. 08. 15-ig	óvodaigazgató (önellenőrzés) fenntartó	Békiné Nemszilaj Judit	oviKréta

Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	2026. 08. 31.	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	PP felülvizsgálatának elfogadásának a tanév első napjára készen kell lenni.
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	Békiné Nemszilaj Judit	2025. 09. 01.	óvodaigazgató (önellenőrzés)	fenntartó	
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	dajka, óvodapedagógusok	2025. 12. 31.	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	Szükség esetén jegyzői ellenőrzés
Működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: munkavédelmi szemle	dajka óvodaigazgató	havonta	óvodaigazgató (önellenőrzés)	Békiné Nemszilaj Judit	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Tűzvédelmi szemle	Békiné Nemszilaj Judit	negyed évente	óvodaigazgató (önellenőrzés)	Békiné Nemszilaj Judit	Külső ellenőrzés évente
Tisztasági szemle	Sándor Leventéné	havonta	óvodapedagógus és dajka	Békiné Nemszilaj Judit	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	Békiné Nemszilaj Judit	folyamatos	óvodaigazgató (önellenőrzés)	Békiné Nemszilaj Judit	Fenntartónál is megtalálható
Egészségügyi könyvek	óvoda alkalmazottjai	szükség szerint	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	
Munkaköri leírások	óvoda alkalmazottjai	2025. 12. 31. (szükség sz.)	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	igazgatónak a munkáltatója
Munkarend betartása	óvoda alkalmazottjai	folyamatos	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	megfigyelés, jelenléti ívek
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	fél évente	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	oviKréta
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	
Nevelőmunkát segítő alkalmazott munkája	Sándor Leventéné	Látogatási ütemterv szerint	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	fél évente	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	
Gyermekvédelmi beszámoló	Békiné Nemszilaj Judit	2026. 01. 31.	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	Sándor Leventéné	havonta	csoportos óvodapedagógus	Nagy-csathó Erzsébet	élelmezésvezetőnek átadva ellenőrzi ő is.
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok, külső óraadók	fél évente	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Békiné Nemszilaj Judit	Szóbeli értékelés alkalmazotti értekezleteken	óvodaigazgató (önellenőrzés)	Békiné Nemszilaj Judit	Fenntartói értékelés

Kapcsolatok: - fenntartóval - iskolával - családsegítővel - szakszolgálatokkal - művelődési intézményekkel stb.	kapcsolattartók	szükség szerint féléves, éves értékelés	óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	
---	-----------------	---	---------------	---------------------------	--

1.3.1. A belső ellenőrző tevékenység általános rendje:

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Hó	Feladat	Határidő	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzésért felelős	Módszer/ Kimenet
Szeptember	Balesetvédelmi és munkavédelmi, oktatás	2025. 09. 01.	kötelező részvétel minden alkalmazottnak	veszélyforrások tudatos elhárítása	óvodaigazgató	oktatás jegyzőkönyv készítése
	Szülői értekezletek	2025. 09. 15.	óvodapedagógusok szülők	Szülők megfelelő tájékoztatása	óvodaigazgató	beszélgetés jegyzőkönyv
	Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: Csoportnaplók megnyitása, naprakésztségének ellenőrzése	2025. 09. 30.	óvodapedagógusok	Jogszerűség betartása, gyermek-létszám összesítése	óvodaigazgató	dokumentáció áttekintése oviKréta naprakész állapota
	Személyre szabott teljesítménycélok meghatározás, rögzítése	2025. 09. 30.	Békiné Nemszilaj Judit Nagy-Csathó Erzsébet (intézményi szempont – 08.25. igazgató – 08. 31.)	reális, objektív, mérhető célok meghatározása	óvodaigazgató hagyja jóvá	a teljesítmény értékelési elektronikus rendszerben rögzített cél
	Első félév nevelési tervének elkészítése, feltöltése	2025. 09. 15.	Nagy-Csathó Erzsébet	Életkori sajátosságok, csoport összetétel, szakmai megfelelés	óvodaigazgató	oviKréta-ba feltöltött dokumentum
Október	Beszoktatás-szocializáció, közösségi élet szokásainak, szabályainak alakítása	2025. 10.31.	óvodapedagógusok	Életkori sajátosságok, csoport összetétel, szakmaiság segítése	óvodaigazgató	megfigyelés beszélgetés
November	Nevelőmunkát segítő alkalmazott munkavégzése	2025. 11. 30.	Sándor Leventéné	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása készülés a télre.	óvodaigazgató	beszélgetés dokumentáció áttekintése
	Mérések- értékelések	2025. 11. 30-ig	óvodapedagógusok	Elvárásoknak való megfelelés, fejlesztésre való felkészülés	óvodaigazgató	dokumentáció gyermekek fejlettség méréséről oviKréta-ba feltöltött dokumentum

December	Éves szabadságok, túlórák ellenőrzése	2025. 12. 01.	minden alkalmazott	Szabadság- lási terv és megvalósulás összhangja	óvodaigazgató	nyilvántartá- sok áttekintése
Január	Féléves munka tervezése, értékelése, tapasztalatok megbeszélése	2026. 01. 31.	minden alkalmazott	Jogszerűség betartása, munkatapas- zatokra épített tervezés	óvodaigazgató	alkalmazotti értekezlet jegyzőkönyv
	Első félév értékelése, 2. félév tervező munkájának megjelenítése	2026. 01. 31. (január 23- ig tart az első félév)	Nagy-Csathó Erzsébet		óvodaigazgató	oviKréta feltöltött dokumentum
Február	Szülői értekezletek	2026. 02. 15.	óvodapedagógusok szülők	Szülők megfelelő tájékoztatása	óvodaigazgató	beszélgetés, tájékoztatás, jegyzőkönyv
Március	Udvari játékok, ellenőrzése	2026. 03. 01. és 2026. nyara	minden alkalmazott	Baleset megelőzés	óvodaigazgató	megfigyelés, fenntartó értesítése szükség szerint
Április	Szabadságolások előkészítése	2026. 04. 30.	minden alkalmazott	Szabadság kiadás lehetőségei	óvodaigazgató	szabadság- kártyák áttekintése vizsgálat
Május	Mérések- értékelések	2026. 05. 31.	óvodapedagógusok	Elvárásoknak való megfelelés, fejlesztésre való felkészülés	óvodaigazgató	dokumentáció gyermek fejlettség méréséről oviKréta feltöltött dokumentum
	Óvodai évzáró, ballagás	2026. 05. 31.-ig	minden alkalmazott	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	óvodaigazgató	szervezés ünnepély megtartása
Június	Nyári élet megszervezése, igényfelmérések stb.	2026. 06. 01-től	minden alkalmazott	Szülői igényekhez való alkalmazkodás szabadságolá- sok megvalósítása	óvodaigazgató	szervezés
Július	Féléves, éves munka értékelése csoportnaplók, fejlődési napló ellenőrzése	2026. 07. 31.	óvodapedagógusok	nevelési év dokumentálása	óvodaigazgató	dokumentáció ellenőrzése
	Nevelőmunkát segítő alkalmazott munkavégzése	2026. 07. 31.	Sándor Leventéné	dajkai dokumentáció áttekintése, nyári takarítás megszervezése	óvodaigazgató	dokumentáció ellenőrzése, szervezés

	Második félév nevelési értékelése	2026. 07.31.	Nagy-Csathó Erzsébet	Elvárásoknak való megfelelés, fejlesztésre való felkészülés	óvodaigazgató	oviKréta feltöltött dokumentum
Augusztus	Az értékelendő személy teljesítményének értékelése	2026. 08. 15-ig	Békiné Nemsszilaj Judit Nagy-Csathó Erzsébet	teljesítmény értékelés lezárása, teljesítmény szint megállapítása	óvodaigazgató fenntartó	megbeszélés, jegyzőkönyv, véglegesített pontszám, teljesítmény szint rögzítése a teljesítmény értékelési elektronikus rendszerben.
	Nyári felújítások	2026. 08. 31-ig	fenntartó által megbízott emberek (pl. festő, kőműves stb.)	Esztétikus, higiénikus környezet kialakítása	óvodaigazgató fenntartó	megbeszélések egyeztetések, szervezés kivitelezés
	Következő nevelési év előkészítése	2026. 08. 31.	minden alkalmazott	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	óvodaigazgató	megbeszélések
Minden hónapban	Tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése: Mulasztási naplók vezetése Munkaidő nyilvántartás	Minden hónap utolsó napja	Minden óvodapedagógus, alkalmazott	Jogszerűség betartása, gyermek- létszám összesítése stb.	óvodaigazgató	Dokumentum elemzés
Folyamatos	~Környezet rendjének, tisztaságának higiénés betartása, ~Gyermekekkel, szülővel kapcsolattartás, pedagógusokkal való együttműködés. ~Időszakonkénti és szükség szerint fertőtlenítések ~Udvar napi gondozása, seprés stb.	Folyama- tosan	dajka	Intézményi működés, jogszerűség, együttműkö- dés betartása, munkakörü- leírásnak megfelelő munkavégzés	óvodapedagógus óvodaigazgató	Megfigyelés
	Gyermekevédelem / HH-s, HHH-s gyerekek	Folyama- tosan	Minden óvodapedagógus	Gyermeke- védelmi jelzőrendszer megfelelő működtetése	Gyermekevédelmi felelős	Megfigyelés Feljegyzés
Alkalomszerűen	A teljesítménycélok meghatározását követően az értékeléshez szükséges adatok össze gyűjtése, rögzítése	alkalom szerűen	óvodapedagógus óvodaigazgató fenntartó	Előzetes értékelési javaslat készítésének könnyítése	óvodapedagógus óvodaigazgató fenntartó	A teljesítmény értékelési elektronikus rendszerben adatfeltöltés

1.3.2. A tanügyi munka szervezése:

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2025. 09. 15.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	Békiné Nemszilaj Judit
2025. 09. 30.	Óvodai csoportnapló	Óvodapedagógusok adminisztrációja	Nagy-Csathó Erzsébet
2025. 09. 30.-tól minden hónap vége	Felvételi és mulasztási napló	Óvodapedagógusok adminisztrációja	Nagy-Csathó Erzsébet
2025. 10. 01.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	Békiné Nemszilaj Judit
2025. 10. 15.	Statisztika	Aktualizált adatok rögzítése	Békiné Nemszilaj Judit
2025. 10. 15.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	Békiné Nemszilaj Judit
folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	KIR – adatok alapján, gyermekek oviKréta-ba történő beírása, csoportba sorolás stb.	Adatrögzítés	Nagy-Csathó Erzsébet
folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek	Adatrögzítés	Békiné Nemszilaj Judit
2025. 11. 15.	Mérések, DIFER vizsgálatok elvégzése	Szintmérés	Békiné Nemszilaj Judit Nagy-Csathó Erzsébet
2025. 11. 30.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése, szülőkkel megbeszélés	Egyéni fejlődési mutató	Békiné Nemszilaj Judit Nagy-Csathó Erzsébet
2025. 12. 15.	Fejlődési napló (kiscsoportosok, mini csoportosok esetén)	Egyéni fejlődési mutató, óvodapedagógusok adminisztrációja	Békiné Nemszilaj Judit Nagy-Csathó Erzsébet
2026. 03. 15.	Pedagógus-továbbképzési intézményi program elkészítése 2026/2027	120 órás továbbképzés teljesítése	Békiné Nemszilaj Judit
2026. 04. 20. után folyamatosan	Előfelvételi napló megnyitása vezetése, következő tanévre	Óvodai beíratás	Békiné Nemszilaj Judit
2026. 05. 20.	Jelzés a jegyző felé	Be nem íratott gyermekek listája	Békiné Nemszilaj Judit
2026. 05. 31.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése, kitöltése, szülőkkel való megbeszélése	Egyéni fejlődési mutató	Békiné Nemszilaj Judit Nagy-Csathó Erzsébet
2026. 07. 31.	Év végi beszámoló fenntartónak	Az intézmény éves munkatervének beszámolója	Békiné Nemszilaj Judit
2026. 08. 31.	Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás, törvényi előírásoknak megfelelően	Békiné Nemszilaj Judit

1.4. Mérések, értékelések

Cél: A törvényes működés mellett, a partnerek megelégedését szolgáló minőségi munkavégzés.

Intézményértékelési feladatok – Teljesítményértékelési feladatok

Célhoz kapcsolódó feladatok	Határidő	Felelős	Készítendő dokumentum	Siker-kritérium	Visszacsatolás (értékelés, nyilvánosságra hozatal)	Ellenőrzés
A működés feltételei – eszköz, felszerelés	2025. 12.31. +/- 3 hó	igazgató	Jegyzőkönyv	Hiánytalan eszközkészlet	Munkatársi értekezlet	Fenntartó Jegyző
Szülő elégedettségmérés és értékelés	április 30.	igazgató	oviKréta rendszerben	Elégedett szülők	Teljesítmény értékelésen	Békiné Nemszilaj Judit
Gyermekek fejlettség szint mérése	2025. 11. 30. 2026. 05. 31.	óvodapedagógusok	Értékelések oviKrétába feltöltve	Pedagógiai hozzáadott érték magas értéke	Tanévzáró értekezlet 2026. 07. 31.	Békiné Nemszilaj Judit
Gyermekek értékelésének visszacsatolása szülőknek	2025. 12. 15-ig 2026. 06. 14-ig.	óvodapedagógusok	Szülő által aláírt értékelési lap	Szülők tisztába vannak a gyermekük képességével	Tanévzáró értekezlet 2026. 07. 31.	Békiné Nemszilaj Judit
Teljesítmény értékelése, értékelő beszélgetés lefolytatása	2026. 08. 15-ig	igazgató, fenntartó	Jegyzőkönyv,	átlagos teljesítmény	Véglegesített pontszám, teljesítmény szint rögzítése a teljesítmény értékelési elektronikus rendszerben	Fenntartó
Intézményi önértékelés	2026. 07. 31. évente értékelendő területek	igazgató	Beszámoló alapja	Erősségek, fejlesztendő területek meghatározása	Egyéni megbeszélések	Fenntartó

1.5. Korrekció.

Értékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A 2025/2026-os nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Difer mérési eredményeink megfelelnek az országos átlagnak.	Eredményeinket szükség szerint megerősíti a Pedagógiai Szakszolgálat értékelése is.	A gyengébb területeken egyéni fejlesztési terv kidolgozása személyre szabottan történik a óvodapedagógus által.
Intelligens Óvodai Rendszer Óvodai fejlődési naplóban a gyermekek min. 50 %-on teljesítenek	50 % alatt fejleszteni kell a gyermek képességét, hogy sikeresen helyt tudjon állni az iskolában.	

Pedagógiai feladatok:

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
3 éves HH/HHH gyermekek óvodáztatása, a nem jelentkezők felkutatása	minden év május 20-ig	Békiné Nemszilaj Judit
Szegregációmentesség biztosítása	folyamatosan	Békiné Nemszilaj Judit
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása	folyamatosan	Óvodapedagógusok
DIFER mérés elvégzése	2025. 11. 15.	Óvodapedagógusok
Mérésen alapuló egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló)	folyamatosan	Óvodapedagógusok
Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	Óvodapedagógusok
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	Minden dolgozó
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	évente kétszer 2025. 12. 15. 2026. 06. 15.	Óvodapedagógusok
Közös rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	Békiné Nemszilaj Judit

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, szükség esetén a korrekciók végrehajtása egyéni- és csoport szinten egyaránt. A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerű foglalkozás (tehetséggondozás).
- Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység megtartása naponta összesen 45 perces időkeretben a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a gyermekeknek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2025. 09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	21	óvodai nevelés
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	0	
3.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4	Pedagógus általi egyéni fejlesztés
4.	HHH gyermek	2+?	támogatás, figyelemmel kísérés
5.	HH gyerek	?	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2 +?	ingyenes étkezés biztosítása
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	21?	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	6	adatok felvétele, dokumentumok továbbítása a konyhának, szükség esetén támogatás
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	0	Orvosi papírok iktatása, egyéni étkezés, gyógyszerelés felügyelete
10.	Nevelésbe vett gyermek	1	támogatás, figyelemmel kísérés
11.	Veszélyeztetett gyermek	2 +?	Folyamatos kapcsolattartás a családsegítővel
12.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	nem ismert	Erről dokumentálható adat nincs
13.	Félnapos óvodás gyermek	0	-
14.	Nem étkező	0	-
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	0	orvosi dokumentumok iktatása, folyamatos figyelemmel kísérés
16.	Tehetségígéretes gyermek	nem ismert	Nevelési év folyamán folyamatos a megismerésük
17.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	

Feladatok a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szobi Tagintézménye, mint az előző években, így a 2025/2026-os tanévben is biztosítja a logopédiai és nevelési tanácsadás szakfeladatok ellátását. A logopédiai alapellátás feladatait a 15/2013.(02.26) EMMI rendelet, 25.§ 3. bekezdése szerint végzik. Az óvodai nevelésben részt vevő, harmadik és ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálata, szűrése, ellátása az óvodában történik. A fejlesztő pedagógiai ellátást megelőzi egy év eleji „logopédiai” szűrés az ötödik életévüket betöltött gyermekek esetében, abban az esetben, ha a szülő ezt igényli.

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Amennyiben megállapításra kerül a beszédhiba megléte, vagy gyanúja, a logopédus az igazgatóval egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

A BTMN küzdő gyerekek fejlesztésében idén is a pedagógusok segítségére lesz a Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt fejlesztőpedagógus, az utazó logopédus mellett.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
2634 Nagybörzsöny Széchenyi utca 35.	Dr. Csáki Éva	Gáspár Tiborné

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A gyermekek 5 éves kori státusz vizsgálatának adatlapja az iskolaegészségügyi dokumentáció része. Az esetleges észrevételeket jelzi a védőnő irányunkba, amit utána a szülőkkel is meg tudunk beszélni.

Amennyiben évközben rendkívüli esemény/járványos jellegű megbetegedés történik az intézményben, azonnal jelezzük a doktornőnek az előírtak szerint és a véleményét kikérve intézkedünk.

Az éves státuszvizsgálatokat a védőnő szervezi a háziorvosi rendelőben, szükség esetén segítünk üzenetet átadni a szülőknek, illetve a gyermekeket szükség szerint óvoda időben is elviheti a státuszra a szülő, külön igazolást ilyenkor nem kérünk.

Alapszolgáltatások

Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Fejlesztést végzi
1.	Utazó logopédus	Nagymaros Szakszolgálat kirendeltsége (Karnis Katalin)
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Nagymaros Szakszolgálat kirendeltsége (Sztruhárné Kőszegi Gabriella)
3.	TSMT/SZIT ellátás	Nagymaros Szakszolgálat telephelyén

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Játékos német foglalkozás	Hirt Zsuzsa	Békiné Nemszilaj Judit
2.	Hittan: - katolikus	Stedrané Kárpáti Mónika	Békiné Nemszilaj Judit
3.	Így tedd rá! nagy-középső csoportos gyermekek részére	Békiné Nemszilaj Judit	-

Intézményünk épületén belül német nyelv, játékos tevékenység van. A tevékenységeket, egy nyugdíjas német tanárnő tartja, melyen minden esetben pedagógus is részt vesz, segítve a munkáját. A hittan szintén az épületen belül történik önkéntes és ingyenes módon. A hittant idén a katolikus hitoktató tartja, játékos tevékenységekkel, zenével és énekléssel.

A tavalyi évhez hasonlóan Békiné Nemszilaj Judit lehetőséget biztosít a nagy-középső csoportos gyermekek számára Így tedd rá! foglalkozáson való részvételen.

Gyermekvédelem érdekében kitűzött feladatok

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A gyermekek esélyegyenlőségét biztosítjuk a gyermekek integrált nevelésének és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülésével, ezzel próbáljuk megakadályozni a társadalmi leszakadást
- A prevenció, amely során szeretnénk megelőzni a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet kialakulását, valamint segítséget nyújtani a meglévő hátrány leküzdéséhez.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében, partnerközpontú együttműködés.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett jelzőrendszer működtetésével látjuk el.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúrájának pozitív értékeit
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és a sérülés-specifikus fejlesztések biztosítását
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a beilleszkedési, tanulási zavarokkal küzdő, nehezebben kezelhető gyermekek esetében.

A célból adódó feladatok:

- A HH-s és a HHH-s gyermekek fejlődésének hangsúlyosabb nyomon követése (mérés-felzárkóztatás) és számukra az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése
- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése
- Támogatások igénybevételehez segítségnyújtás. (pl.: étkezési nyilatkozat kitöltése stb.)
- Szükség esetén a kapcsolatfelvétel a szülőkkel és a külső partnereinkkel: családsegítő, gyámhivatal, szakértői bizottságok, szakszolgálatok, rendőrség, védőnő, gyermekorvos

Az óvodapedagógus feladatai:

- A gyermek szociális helyzetének megismerését szolgáló családlátogatás megtervezése, megvalósítása.
- Az óvodába járási kötelezettség teljesítésének nyomon követése, hiányzások minimalizálása.
- Megtervezi, megszervezi, biztosítja az óvodán belüli és kívüli prevenciós programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak (bábszínház, kirándulások, állatkerti látogatás, részvétel a hagyományos ünnepeken stb.).
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz.
- A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kéri.
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít).
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.

A feladatok megvalósításáért az igazgató, az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős felel. A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja az óvoda minden alkalmazottja, akik bármikor élhetnek a jelzéssel a gyermekvédelmi felelős irányába, akinek feladata kivizsgálni a jelzést, illetve szükség esetén esetjelző lapon továbbítani a Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

2.2. Közösségfejlesztés

Az óvodai nevelés alapprogramja nem határozza meg, hogy milyen ünnepeket tartsanak meg az óvodák. Saját környezetünkben a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott óvodai ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományok ápolása mellett a szülők igényeinek figyelembevételével, tervezzük az óvoda megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit. Az óvoda gyermekközösségeihez kapcsolódó ünnepek: Márton nap, Mikulás, Karácsony, Húsvét, Anyák napja, Évzáró.

Büszkén mondhatjuk, hogy óvodánkban egyetlen ünnep sem formális. Minden ünnepnek meg van a maga aktualitása, tartalma, érzelmi hangú vetülete. Az óvoda nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep ünnepélyes, sikeres, bensőséges legyen.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, egyéb programok időpontja

Az intézmény szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoport falújságján.

Programok	Tervezett időpontja
Új nevelési év indítása, új gyermekek fogadása, beszoktatás, befogadás megkezdése, előzetes megbeszélés alapján, visszaszoktatás	2025. szeptember 1-től
Szülői értekezlet	2025. szeptember 5.
Tűzriadó	2025. szeptember 16.
Allatvédelmi témahéthez való csatlakozás Állatok világnapja, (október 4.) /Látogatás a helyi állatsimogatóba	2025. szeptember 29. és október 12.
Magyar népi játék napja (eseményhez csatlakozás)	2025. október 9.
Idősek világnapja (október 1.) Idősek köszöntése az Önkormányzat által tartott rendezvényen	2025. október 17.
Földünkért világnap (október 21.) / Udvar szépítés szülőkkel, gyerekekkel	2025. október 20.
Márton nap megtartása (november 11.) /Felvonulás	2025. november 7.
Fogadóóra	igény szerint, de min. 2-szer 2025. november-december 2026. május-június
Adventi gyertyagyújtás az óvodában (nov. 30 első vasárnap)	Időszerű alkalom napján, minden vasárnap előtti péntek
Mikulás érkezése (december 6.)	2025. december 5. vagy december 8
Luca napja (december 13.) Népi szokások, jóslások, megfigyelések megismerése	2025. december 12.
Karácsony az óvodában	2025. december 19.
Téli örömek, az évszak adta lehetőségek kihasználása Tél az udvaron, az utcán, séta a természetben	időjárás függvénye
2. szülői értekezlet	2026. január 16.
Magyar kultúra napja (január 22.) Szülőkkel közös program	2026. január 22. (szervezés alatt)
Farsangi télbúcsúztató vidám délelőtt	2026. január 30.
Medve hét, népi megfigyelés (február 2.)	2026. február 2 -6.
Szülők tájékoztatása a nyári zárásról	2026. február 15-ig
Nőnap köszöntés (kisfiúk ajándékozása) (március 8.)	2026. március 6.
Március 15-i közös megemlékezés / Falu megemlékezés	1848-as eseményekre emlékezünk 2026. március 15.
Víz világnapja (március 22.) kirándulás a Vizimalomba vagy vízpartra	2026. március 20. szervezés alatt
Húsvétra készülünk- közös játék-tojásfa állítás	2026. március 30 – április 1.
Óvodai beiratkozás	2026. április
Föld napja alkalmából óvodaszépítő nap, virágültetés a szülőkkel (április 22.)	2026. április.22.
Anyák napja (május első vasárnapja) Anyukák köszöntése	2026. április 27-30.

Madarak és fák napja (május 10.) Kirándulás a gyerekekkel az erdőbe	2026. május 10.
Évzáró, ballagás	2026. május 29.
Apák napja (június harmadik vasárnapja, június 21.)	2026. június 15-19.
Nyári időszak alatt változatos játéktevékenységek biztosítása	2026. június 1-től augusztus 31-ig
Kiállítás: az év folyamán készült gyermeki munkákból	folyamatos
A gyermek életének jeles napja (születésnap)	folyamatos
Múzeumlátogatás, színház	alkalmanként
Természet megismerő séták, kirándulások a településen, természetvédelmi területen	havi rendszerességgel
Óvodai nyári zárása	2026. augusztus 01- 31-ig

3. Eredmények

Intézményünk saját mérés-értékelési rendszert alakított ki a gyermekek napi szintű fejlesztése és az egyéni fejlődésük nyomon követése érdekében. Ezt a rendszert felváltja az oviKréta fejlődési naplója, mely az idei tanévben beíratott gyermekek esetében kerül kitöltésre. Ezen kívül minden 5-6 éves korú gyermek esetében a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint, kötelező a Difer mérések elvégzése évente egyszer, felmérve a gyermekek képességeit.

A tavaly is óvodás gyermekeknél a fejlettségi szinteket számítógépes intelligens rendszerben rögzítjük (kimenő rendszerben alkalmazva, oviKréta PDF-ként feltöltve). Alkalmazott módszerek: megfigyelés, beszélgetés, tesztelés. Az eredményeket a szülők szövegesen megkapják.

A program %-ban kiszámolja az egyes területek mértékét, mely nagyban segíti az óvodapedagógusok fejlesztő munkáját. A gyerekek eredményei alapján is láthatjuk, hogy kiket kell tovább küldenünk a Pedagógia Szakszolgálathoz szakértői vizsgálatra és mely gyerekek teljesítenek átlagon felül, kik lehetnek a tehetség ígéretek.

Az eredményeket a szülők fogadóóra keretén belül megtekinthetik az óvodapedagógussal közösen. Amennyiben az iskola részéről igény merül fel az iskoláskorú gyermekek vizsgálati eredményeinek megtekintésére, előzetes egyeztetés után lehetőséget nyújtunk rá, kizárólag a gyermekek további fejlesztése érdekében. Ezeket az adatokat 5 évig tároljuk kizárólag belső használatra.

Az előző nevelési év eredményei alapján a fejlesztendő területeken törekszünk a fejlesztések elvégzésére.

Az eredmények kimutatása és publikálása

Tartalom	Megjelenítés	Felelős	Határidő
Gyermekek fejlődésével összefüggő mérések	Fejlődési napló – szülői tájékoztató Éves beszámoló	Óvodapedagógusok óvodaigazgató	Fogadó óra 2026. 06. 15.
Külső, belső partneri elégedettségvizsgálat	Külső, belső partnerek szóbeli tájékoztató Éves beszámoló	Óvodapedagógusok óvodaigazgató	Tanévzáró nevelési értekezlet 2026. 07. 31.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézményünkben nem tudunk munkaközösséget működtetni, mivel törvényileg kevés a pedagógus létszám, de mindig lehetőség van a kardinális gondolatok megosztására. Szerencsések vagyunk, mert, amit lehet meg tudunk beszélni munka előtt, vagy munka után, így ritkán szükséges nevelés nélküli munkanapokat kivennünk.

4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Leltározás	2025. 12. 13.	minden dolgozó
2.	Tanévzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	2026. 07. 15-től 2026. 07. 31-ig (1 nap)	minden dolgozó

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

A nevelőtestület az általa meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat.

A szülőket előtte 7 nappal kötelező tájékoztatni, hogy az óvoda szükség esetén ezen a napon zárva tart – szülői igény szerint gondoskodunk a gyermek felügyeletéről.

A nevelőtestületi megbeszéléseken (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet óvodai nyitvatartás után) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak(dajka) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Munkatársi értekezletek tervezete

Értekezletek tárgya	Téma	Határidő	Felelős	Érintettek
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	A nevelési év feladatainak megbeszélése - Éves munkaterv ismertetése, elfogadása - Felelősök kijelölése, megválasztása	2025. 09. 01.	óvodaigazgató	Minden dolgozó SZMK tagjai
Leltározás	- Leltár oktatás - Óvoda eszközeinek számbavétele	2025. 12. 13.	fenntartó, jegyző	Minden dolgozó Fenntartó, Jegyző
Második félév tervezése, problémák megvitatása	- Nevelési félév értékelése, - Fejlesztési tervek elkészítésének áttekintése - Gyermekvédelmi munka megbeszélése	2026. 01. 31.	óvodaigazgató	Minden dolgozó
PIR	Pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadása, megbeszélése	2026. 04. 30.	óvodaigazgató	Pedagógusok
Tanévzáró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	- A nevelési év értékelése - Egyéni tapasztalatok, minősítések - Év végi beszámoló elfogadása	2026. 07. 31.	óvodaigazgató	Minden dolgozó SZMK tagjai
Teljesítmény értékelés	Pedagógus, igazgató értékelő beszélgetés lefolytatása.	2026. 08. 15.	óvodaigazgató, fenntartó	Pedagógusok, óvodaigazgató, fenntartó.

4.2. Család - óvoda kapcsolata

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Tekintettel vagyunk a családok értékrendjének sokféleségére, tudatosan vállaljuk a családi nevelés kiegészítését, óvodánk mindennapi életébe való betekintéssel.

Célunk, hogy a családdal való kapcsolatunkat jellemezze:

- A kölcsönös bizalom, a tisztelet, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás
- Az egyenrangú nevelőtársi viszony
- A folyamatosság
- A nyitottság
- A Szülők Közösségének kezdeményező, véleménynyilvánító munkája

Cél: Család – óvoda kapcsolatának erősítése:

A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	A feladatban érintettek	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja
SZMK folyamatos tájékoztatása a szülőket érintő kérdésekről	óvodaigazgató	SZMK tagok	folyamatos	fenntartó	szükség esetén jegyzőkönyv
Közös programok szervezése	óvodapedagógusok	Dolgozók, Szülők, Gyerekek	folyamatos	óvodaigazgató	programterv
Személyes napi kapcsolattartás	óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok Dajka, Szülők	folyamatos	óvodaigazgató	---
Fogadó órák	óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok Szülők	2026. 06. 15.	óvodaigazgató	fejlődési napló
Nyílt napok szülőknek	óvodapedagógusok	Dolgozók, Szülők, Gyerekek	folyamatos	óvodaigazgató	---

4.2.1. Szülői értekezletek tervezett ideje

Időpont	Téma	Felelős
2025. 09. 05.	Az I. félév nevelési terve: Szabályok és szokásrendszer. Hetirend, napirend. Tevékenységek, kiemelten a játék. Programok, aktualitások.	minden óvodapedagógus
2026. 01. 16.	Az 1. félév értékelése, a beiskolázással kapcsolatos információk. Mérések értékelése. Várható programok. Aktualitások.	minden óvodapedagógus

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17 óra, az ettől eltérő időpontot jelezzük.

4.3. A szülői közösség tagjainak névsora

1. Mezei Eszter
2. Volentér-Szabó Jusztna (elnök)
3. Parádiné -Péntek Nikolett

(A delegált szülők engedélyezték nevük munkatervben történő megjelenítését)

4.3.1. Fogadó órák

- Óvodapedagógusok: két hetente hétfőnként a faliújságon feltüntetett időben.
- Óvodaigazgató: Előre egyeztetett időpontban
- Gyermekvédelmi felelős: Előre egyeztetett időpontban
- Logopédus: Előre egyeztetett időpontban
- Fejlesztő pedagógus: Előre egyeztetett időpontban

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. A fenntartó és az óvoda kapcsolata

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos és kölcsönös, mely kiterjed:

- Az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására
- Az intézmény alapidokumentumainak előterjesztésére, elfogadására (ha pénzügyi vonzata van)
- Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére
- Az intézmény gazdálkodási- törvényességi ellenőrzésére
- Az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére,
- Az intézmény az igazgatón keresztül tart kapcsolatot az önkormányzattal.

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- beszámolók, jelentések
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten való részvétel
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan
- statisztikai adatszolgáltatás
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése

5.2. Szakmai kapcsolatok

Óvoda – iskola

A kapcsolattartás célja az iskolába menő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása.

A kapcsolattartás formái:

- iskolalátogatás (nagycsoportosok)
- nyílt nap – óvodapedagógusok meghívása az első osztályokba, tanítók meghívása az óvodába.

Pedagógiai Szakszolgálat és az óvoda kapcsolata

A kapcsolattartás formája elsősorban eseti, mely kiterjed:

- A gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérésére

- Az iskolai alkalmasság, felkészültség megállapítására, ha az OH kérvényezi
- A gyerekek nevelési tanácsadóban történő fejlesztésére, foglalkozására
- Az igazgató, óvodapedagógus és a fejlesztő pedagógus konzultációs kapcsolatot tart a pedagógiai szakszolgálattal a vizsgálatra küldött, vagy fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyermekekkel kapcsolatban

Logopédiai Szolgálat

- Az óvoda ingyenes logopédiai szolgáltatását a Pedagógiai Szakszolgálat 1 logopédusa biztosítja heti 1 nap
- A logopédus rendszeres kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, az óvoda igazgatójával
 - konzultáció
 - információ átadás
 - a logopédiai ellátás eredményessége, értékelése a nevelési év végén

Egyházak és óvoda kapcsolata

- Az óvoda biztosítja a helyet - a szülő kérése alapján - a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit-és vallásoktatásra.
- Ehhez szükséges az óvoda és az egyház között létrejött együttműködési megállapodás, az egyház által biztosított hitoktató.
- Az óvodával kötött megállapodás alapján a hitoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát.
- Közös adventi készülődés

Egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás az óvodavezető feladata, mely kiterjed:

- A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét biztosító szolgáltatásra
- Tisztasági ellenőrzések a védőnők által
- Évente orvosi vizsgálat a nagycsoportosok részére
- Az alkalmazottak alkalmassági vizsgálatát végző szolgáltatásra:
 - munkába állás előtti orvosi vizsgálat megszervezése
 - időszakos orvosi vizsgálatok

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Folyamatos együttműködés az óvodai szociális segítővel. Gyermekvédelmet igénylő ügyekben a kapcsolattartás lehetséges módja:

- értesítés
- konzultálás
- fokozottabb együttműködés a gyermek veszélyeztetése esetén.

Ha további intézkedésre van szükség, az intézmény megkeresése után a gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen.

Egyéb intézmények, közösségek és az óvoda kapcsolata

Nevelési évenként az éves munkatervben jelölt óvodapedagógus tart kapcsolatot a kulturális, művelődési és egyéb intézményekkel.

6. Pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi feltételek

A törvényi előírásnak megfelelőek, adottak a tárgyi eszközök, de folyamatos cseréjük elengedhetetlen. Ehhez a forrást a dologi költségvetés biztosítja. Az eszköz és normajegyzékben kötelezően előírt eszközök beszerzését folytatjuk, amennyiben a forrás biztosított. Óvodánkat segíti a helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat. A Nagybörzsönyi Német Önkormányzat karácsony tájkán jelentős összeggel az óvoda tárgyi eszközeinek a bővítését teszi lehetővé, így ezt a legtöbb esetben játékvásárlásra fordítjuk. Az elmúlt pár évben a Nagybörzsönyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat is támogatta az intézményünket, bízunk benne, hogy ebben a tanévben is számíthatunk a támogatására.

2017 óta jelentős fejlesztések történtek intézményünkben, de villany, víz és fűtés korszerűsítés elengedhetetlen lenne. 2022 év végén a régi elavult gázkazánt sikerült újra cserélni, ami anyagilag gazdaságosabb. 2024 nyarán a teljes tetőszerkezetet átrakták, a málló cserepeket lecserélték. 2025 nyarán két csoportszoba lámpatesteket, konnektorokat, kapcsolókat újra cserélték, de a vezetékek áthúzása is aktuális lesz lassan. Az óvoda udvarának játékait is időszerű lenne lecserélni. A fenntartóval való szoros együttműködés által keressük a pályázati lehetőségeket.

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

- a 2025. és a 2026. évi költségvetés függvényében –

Cél: A dologi költségvetés által biztosított és a Német Nemzetiségi Önkormányzat által kapott pénzüsszegek indokolt, ésszerű felhasználása.

Célból adódó feladatok:

- Az óvoda működéséhez, tevékenységekhez szükséges eszközök, tanszerek beszerzése.
- Az óvodai nevelés céljainak figyelembevételével az eszközök bővítése, cseréje.
- Fejlesztőjátékok bővítése – a gyermekek fejlettségéhez igazítva
- Az épületben és az udvaron adódó szükséges vagy eseti javítások, karbantartások.

Szülői segítséggel:

- természetes anyagok beszerzése kézműves foglalkozásokhoz
- kirándulások költségei
- ünnepek, rendezvények programjainak költségei

6.2. Személyi feltételek - Munkarend

Helyzetkép:

Személyi feltételek:

- Békiné Nemszilaj Judit óvodaigazgató
- Nagy-Csathó Erzsébet óvodapedagógus
- Sándor Leventéné dajka

A tavalyi évhez képest a gyermekeket ellátó személyek tekintetében nem történt változás.

Létszámok:

Gyermeklétszám	Pedagógus létszám	Nevelő oktatómunkát közvetlenül segítő- dajka
21	2	1

Munkarend:

Munkakör	Név	Kötött+kötetlen óra	Munkarendje
Óvodapedagógus	Nagy- Csathó Erzsébet	32 + 4 /hét	délelőtt: páratlan hét hétfő, szerda, csütörtök délután: páros hét hétfő, kedd, péntek.
Dajka	Sándor Leventéné	40 /hét	8 ¹⁰ -16 ³⁰
Óvodaigazgató	Békiné Nemszilaj Judit	12 + 24 /hét	délelőtt: páros hét hétfő, kedd, péntek, délután: páratlan hét hétfő, szerda, csütörtök

Munkaközi szünet: 2x10 perc, amelyet (egészségügyi szükségletet kivéve):

- A pedagógusok a váltótársuk megérkezésekor, ill. a gyermekek lefektetése után vehetnek ki.
- A nevelő oktatómunkát közvetlenül segítő- a délutános óvodapedagógusok megérkezésekor, ill. a gyermekek lefektetése után vehetnek ki.
- (8 óra munkavégzés esetén a 20 perc munkaközi szünet kötelező)

6.3. Továbbképzéseken való részvétel:

Pedagógus továbbképzés:

Cél: A Pedagógiai Program megvalósulását elősegítő ingyenes továbbképzéseken való részvétel szorgalmazása. 5 évente a kötelező 120 kredit teljesítése.

2025 január 1-jétől változott a pedagógus továbbképzési rendszer. 2X60 kreditet kell megszerezni a pedagógusoknak: választható képzésből, illetve tartalmi megújító képzésekből.

Célból adódó feladatok:

- A továbbképzéseken való aktív részvétel, illetve a helyettesítések megszervezése
- A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása és gyakorlati alkalmazása.

2025/2026-os nevelési év pedagógus továbbképzései:

Az új törvény kapcsán, mind a két pedagógus 2025. szeptember 1-jétől kezdi újra a továbbképzési ciklust, 2025. április 30-ig a nevelőtestület, illetve a fenntartói képviselő testület elfogadta az idei tanév Pedagógus-továbbképzési intézményi programját. Az idei tanévben ezek alapján:

- Békiné Nemszilaj Judit igazgató: Köznevelési igazgatóképzést fogja elvégezni (120 kredit).
- Nagy-Csathó Erzsébet: Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma - tartalmi megújító továbbképzést fogja elvégezni (30 kredit)

A pedagógiai munkát segítő külső és belső képzése, továbbképzése:

Cél: a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Dajka konferencián való részvételét az intézmény támogatja, amennyiben megrendezésre kerül a tanévben.

6.4. Munka és tűzvédelmi tevékenység, biztonságos óvoda, balesetmentes környezet, vagyonbiztonság:

Cél: A különböző szabályzatokban lefektetett előírások betartása és betartatása az óvodahasználók körében.

A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	A feladatban érintettek	Határidő	A feladat végrehajtást ellenőrzi	A feladat dokumentációja	A feladathoz kapcsolódó információ nyilvánossága/legitimáció
Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás megtartása	Fenntartó	Alkalmazotti közösség	2025.09.01.	Fenntartó	Tűzvédelmi szabályzat. Tűzriadó terv Munkavédelmi szabályzat	Alkalmazotti értekezlet
Gyermekbalesetek megelőzése	Minden alkalmazott	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Békiné Nemszilaj Judit	Éves értékelés	Nevelőtestületi értekezlet
Tűzriadó lebonyolítása	Békiné Nemszilaj Judit	Alkalmazotti közösség + gyerekek	2025. 09.31.	Katasztrófa védelem	Tűzvédelmi szabályzat	Alkalmazotti értekezlet
Balesetmentes környezet, eszközök biztosítása	Minden alkalmazott	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Fenntartó	Munkavédelmi szabályzat	-----

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a helyi pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során érvényre kerülnek az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott irányelvek:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés,
- Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. A tanköteles korúaknak naponta összesen 45 perc iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység megtartása.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatosmagatartásformálás alapozására, alakítására.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A tervek nyilvánossága biztosított a helyben szokásos módon és az óvoda, illetve a fenntartó honlapján.

7.1. Vezetői program célkitűzéseinek megvalósítása

Következő tanév rövidtávú terv kitűzése:

- Az intézményi dokumentumok koherens kialakítása érdekében a jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérése, tekintettel 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és A teljesítményértékelés megvalósításának szabályait a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet figyelemmel kísérésével.
- Pedagógus teljesítményértékelése és ehhez kapcsolódó feladatok.
- Tanügyi dokumentációk jogszabálynak megfelelő alkalmazása, elkészítése.
- Gyermekek mérése-értékelése, ez alapján tervezés.
- Szülőkkel közös programok, mellyel a kapcsolat tovább ápolható, mélyíthető.
- Intézményi innovációkhoz pályázati lehetőségek keresése, kihasználása.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Nagybörzsönyi Apróka Óvoda igazgatója a nevelőtestület bevonásával.



Békiné Nemszilaj Judit
óvodaigazgató

Kelt: 2025. augusztus 26.

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott a Nagybörzsönyi Apróka Óvoda nevelőtestülete.

Nagy Csathó Erzsébet
nevelőtestület nevében

Kelt: 2025. szeptember 01.

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Saludor Lercsike
alkalmazottak közössége nevében

Kelt: 2025. szeptember 01.

IV. Az óvodában működő Szülői Szervezet véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta:

Kelt: 2025. szeptember 05.

Voluntér Szülői Szervezet elnöke
fenntartó képviselőjében Schmidt Viktor

V. A fenntartó az éves munkatervet jóváhagyta:

Kelt: 2025. szeptember 01.

VI. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2025/2026-os nevelési évre szóló munkatervét 2025. szeptember 01. napján tartott határozatképes ülésén a VII./34-1/2025. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 2025. szeptember 01.

Nagy Csathó Erzsébet
nevelőtestület nevében Nagy -Csathó Erzsébet

VII. Az óvoda munkatervét döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA a Nagybörzsönyi Apróka Óvoda igazgatója.

Kelt: 2025. szeptember 01.



Békiné Nemszilaj Judit
igazgató Békiné Nemszilaj Judit

MELLÉKLETEK
2025-2026. évi munkatervéhez

1.sz. melléklet GYERMEKVÉDELMI ÜTEMTERV

HATÁRIDŐ	FELADAT	FELELŐS	ÉRINTETTEK	DOKUMENTUM	ELLENŐRZÉS
2025. 09.	Újonnan érkezett gyermekek életkörülményeinek megismerése. Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval.	óvodapedagógusok	Érintett gyermekek, óvodapedagógusok	Feljegyzés	Békiné Nemszilaj Judit
2025. 09.	Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (RGYK, szükséges nyilatkozatok)	óvodavezető	Érintett szülők	Szülői nyilatkozatok	Békiné Nemszilaj Judit
2025. 09.	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	gyermekvédelmi felelős	Érintett gyermekek és szüleik	Nyilvántartás	Békiné Nemszilaj Judit
2025. 09.	Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése. Fejlesztésük folytatása	óvodapedagógusok	Érintett gyermekek óvónők	Nyilvántartás Szakértői vélemények	Békiné Nemszilaj Judit
Havonta	Konzultáció az óvodavezetővel és az óvodai szociális segítővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi felelős, óvodaigazgató, szociális segítő	Szükség esetén feljegyzés	Békiné Nemszilaj Judit
folyamatos	Nyilvántartásba vett gyermekekkel kapcsolatos változások figyelemmel kísérése	óvodapedagógusok	Érintett gyermekek, óvónők		Békiné Nemszilaj Judit
folyamatos	Gyermekvédelmi szempontból felmerülő problémák megoldása, ill. az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele	gyermekvédelmi felelős	Érintett gyermekek, Nev.Tan., Család és Gyermekjóléti	Jelentés, nyilvántartás	Békiné Nemszilaj Judit
folyamatos	Kapcsolattartás a pedagógusok munkáját segítő szakemberekkel	óvodapedagógusok	Logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő		Békiné Nemszilaj Judit
2026. február	Fejlesztésre járó gyermekek fejlődése, eredményeinek figyelemmel kísérése.	óvodapedagógusok	Érintett gyermekek, óvónők	Vizsgálati eredmények	Békiné Nemszilaj Judit

